DZIENNIK URZĘDOWY

Generalnej Dyrekcji Poczt i Telegrafów

№ 10. | WARSZAWA, DNIA 1 MARCA 1924. | ROK VI.

TREŚĆ: *Zarządzenia:*

44. Zaokrąglanie sum przy wpłatach należności Skarbu Państwa oraz przy wpłatach na rachunek Kas Skarbowych.
45. Wypłaty doraźne w obrocie oszczędnościowym P. K. O.
46. Zawiadamianie stacyj kolejowych upoważnionych do przyjmowania telegramów prywatnych w obrocie wewnętrznym przez urzędy pocztowo-telegraficzne o zmianach taryf i przepisów.
47. Postępowanie z kluczami od kas i lokali urzędowych.

Okólniki: Adresowanie korespondencji do Generalnej Dyrekcji Poczt i Telegrafów. — Wykaz władz i urzędów, którym przysługuje prawo nadawania przesyłek listowych za opłatą ryczałtową. — Kradzież stempli i pieczęci ag. p. „Dworzec". — Zmiany w ruchu telegraficznym międzynarodowym. — Przewóz odsyłek listowych w razie przymusowego lądowania samolotów. — Służba pocztowa w miejscowościach Japonji nawiedzonych trzęsieniem ziemi. — Zwrotne poświadczenie odbioru w ruchu międzynarodowym. — Konkursy.

Dział urzędowy Dyrekcji Poczt i Telegrafów: Lwów. Warszawa.

Dział nieurzędowy: Przepisy ruchu pocztowego. Podręcznik do nauki działu administracji i przepisów osobowych.

Zarządzenia.

44

Zaokrąglanie sum przy wypłatach należności ze Skarbu Państwa, oraz przy wpłatach na rachunek kas skarbowych.

Z powodu niedostatecznej ilości w obiegu odcinków banknotowych na kwoty od 1 mk. do 1.000 mk., znikomej wartości tych odcinków i trudności w czynnościach kasowych oraz rachunkowych w razie ich przyjęcia, Ministerstwo Skarbu wydało zarządzenie z dnia 25 stycznia 1924 r. L. GUK 509/WAK, mocą którego wszelkie należności ze Skarbu Państwa, przypadające do wypłaty wierzycielom Skarbu Państwa, tudzież wszelkie należności dla Skarbu Państwa, przypadające do wpłaty przez dłużników Skarbu Państwa, winny być zaokrąglane do 10.000 (dziesięć tysięcy) marek polskich.

W tym celu władze asygnujące winny zaokrąglać jednorazowo asygnowane należności do dziesiątków tysięcy mk.

Przy asygnowaniu należności ratami (np. pobory służbowe, emerytury, renty i t. p.) należy raty te obliczać z opuszczeniem reszty niedosięgającej do 10.000 mk., w miarę zaś jak pozostałe reszty od poszcze-

gólnych rat tworzyć będą razem pełną kwotę 10.000 mk., należy uzupełniać o tę kwotę odpowiednią ratę w ciągu roku (np. kwartalną) lub dopiero wyrównać ostatnią ratę z końcem roku. Gdyby pozostała z końcem roku reszta nie stanowiła pełnej kwoty 10.000 mk. należy ją odpisać z należności i w ten sposób wyrównać przypis tej ostatniej z uiszczeniem.

Płatnikom należności dla Skarbu Państwa, uiszczanych w urzędach (agencjach) pocztowych **na rachunek Kas Skarbowych** za pomocą blankietów PKO., czy też przekazów pocztowych, należy zwracać uwagę, aby wpłaty zaokrąglali do 10.000 mk.

Wpłat na rachunek kas skarbowych mniejszych od 10.000 mk. przyjmować nie należy.

Postanowienie niniejsze nie obowiązuje przy wszelkich innych wpłatach i wypłatach w urzędach pocztowych.

L. 332/III z dnia 11 lutego 1924 r.

45

Wypłaty doraźne w obrocie oszczędnościowym P.K.O.

Na zasadzie art. 5 ustawy z dnia 19 maja 1920 r. o Pocztowej Kasie Oszczędności (Dz. U. R. P. Nr. 48) i na wniosek Prezesa Pocztowej Kasy Oszczędności, zarządza się co następuje:

1) **Wypłaty doraźne z książeczek wkładkowych PKO., opiewających na marki polskie,** mogą być uskuteczniane w każdym urzędzie pocztowym, bez uprzedniego wypowiedzenia w PKO., do wysokości **20.000.000** (dwudziestu miljonów) mk.

2) Na kwoty wyższe ponad **20.000.000** (dwadzieścia miljonów) mk., oraz w wypadkach wypowiedzenia **wszystkich** oszczędności, nawet wtedy, gdy one nie wynoszą 20.000.000 mk. **wypłat doraźnych bezwarunkowo dokonywać nie można.**

W tym wypadku należy przesłać wypełniony dowód wypowiedzenia do Centrali PKO. w Warszawie.

3) Wobec powyższego uchyla się zarządzenie b. Ministerstwa Poczt i Telegrafów z dnia 27 listopada 1923 r. Nr. 2179/III (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 54, poz. 250).

4) Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem **1 marca 1924 r.**

L. 511/III z dnia 15 lutego 1924 r.

46

Zawiadamianie stacji kolejowych, upoważnionych do przyjmowania telegramów prywatnych w obrocie wewnętrznym przez urzędy pocztowo-telegraficzne o zmianach taryf i przepisów.

Wstrzymując ze względów oszczędnościowych wysyłkę Dziennika Urzędowego Generalnej Dyrekcji Poczt i Telegrafów stacjom kolejowym, upoważnionym w myśl umowy z Ministerstwem Kolei Żelaznych do przyjmowania prywatnych telegramów w obrocie wewnętrznym zarządza się:

Urzędy pocztowo-telegraficzne podawać będą miejscowym stacjom kolejowym, oznaczonym w „Spisie urzędów pocztowo-telegraficz-

nych“ literą „F“, oraz stacjom kolejowym, położonym w ich pozamiejscowym okręgu doręczeń, oznaczonym w „Spisie“ literą F/O — wszelkie zmiany taryf i przepisów, dotyczące przyjmowania telegramów prywatnych **w obrocie wewnętrznym,** a w szczególności należy podawać stacjom kolejowym ewentualne zmiany stawek taryfowych, podanych w rozporządzeniu Ministerstwa Poczt i Telegrafów Nr. 11150/VII z 16/XII 1923 r. (dziennik urzędowy Nr. 1 z r. 1924) punkt I. Rozdział B. I., str. 15 — 20 Nr. porz. 1, 3, 5, 6, 7, 8 a, c, 9, 10 a, b, 12, 13, 14, 15, 16 a, b, 19, 21, 25.

Dotyczące zawiadomienia należy wysyłać stacjom kolejowym pisemnie za potwierdzeniem odbioru natychmiast po otrzymaniu odnośnego zarządzenia, podanego w Dzienniku Urzędowym lub okólniku — za co kierownicy urzędów są całkowicie odpowiedzialni.

L. 613/Pr. z dnia 9 lutego 1924 r.

47

Postępowanie z kluczami od kas i lokali urzędowych.

Ponieważ stwierdzonem zostało, że sprawę przechowywania kluczy od lokali urzędowych, a nawet od kas, traktuje się w niektórych urzędach pocztowych w sposób niedbały i lekkomyślny, przez co ułatwia się popełnianie kradzieży i nadużyć, przeto wydaje się w tym przedmiocie następujące zarządzenie:

Klucz od kasy, skrzyni i wogóle od zamykanego schowku ma być stale i wyłącznie w posiadaniu tego tylko urzędnika, który daną kasę (schowek) zamyka i odpowiada według instrukcji domowej (regulaminu służbowego) za zawarte tam przedmioty.

Dotyczy to także urzędników, którzy kasę zamykają wspólnie na dwa różne klucze, przyczem każdy z nich ma posiadać oczywiście tylko swój klucz.

Pozostawianie klucza w rękach innej osoby, albo (przy wspólnem zamykaniu kasy) obydwu kluczy w rękach jednego z tych urzędników, albo wreszcie składanie kluczy kasowych po ukończeniu godzin urzędowych u naczelnika urzędu, jest najsurowiej wzbronione.

Duplikaty kluczy przechowywać należy w ten sposób, że każdy z nich należy włożyć do osobnej koperty, zamkniętej odpowiednią ilością pieczęci lakowych z odciskiem stempla urzędowego tak, aby bez naruszenia pieczęci nie dało się zawartości wyjąć. Na kopercie ma być podane dokładnie której kasy i — ewentualnie, — którego jej zamku duplikat dotyczy i ponadto skrzydła koperty mają w miejscach, gdzie one są zlepione, przepisać swemi nazwiskami, naczelnik urzędu i dotyczący urzędnik.

Koperty z duplikatami kluczy od **kasy głównej** przechowywać winni urzędnicy zamykający tę kasę **w swych mieszkaniach prywatnych,** a nigdy w urzędzie pocztowym, przyczem należy uważać, aby nie pomieniać kopert i nie dać w przechowywanie duplikatu klucza niewłaściwego.

Koperty zaś z duplikatami kluczy od kas podręcznych, mają być przechowywane w kasie głównej. Za ilość złożonych do kasy głównej kopert, oraz za ich całość, odpowiadają urzędnicy, zamykający kasę główną.

Zaginięcie klucza oryginalnego, czy też duplikatu, należy zgłosić natychmiast naczelnikowi urzędu, który winien wdrożyć również natychmiast dochodzenia, zmierzające do wykrycia przyczyn zaginięcia klucza i wydać stosowne zarządzenia w celu odszukania go i zmiany dotyczącego zamku.

Sposób przechowywania kluczy od poszczególnych ubikacyj, czy też oddziałów urzędu, oraz od całego lokalu urzędowego, zależnem jest oczywiście od stosunków lokalnych każdego poszczególnego urzędu pocztowego, to też unormowanie go pozostawia się naczelnikom urzędów i czyni się ich tem samem odpowiedzialnymi za celowość wydanych przez nich zarządzeń i za ścisłe ich wykonywanie. Treść tych zarządzeń musi być w każdym razie wciągniętą do instrukcji domowej (regulaminu służbowego), aby na wypadek jakichkolwiek nadużyć, łatwo można było określić odpowiedzialność i winę. Nad należytem przestrzeganiem powyższych postanowień, oraz nad celowością wydanych przez naczelników urzędów zarządzeń, czuwać mają organy inspekcyjne.

L. 654/III z 23 lutego 1924 r.

Okólniki.

Adresowanie korespondencji do Generalnej Dyrekcji Poczt i Telegrafów.

W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 5 grudnia 1923 r. „o zniesieniu Ministerstwa Poczt i Telegrafów“, tudzież rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 18 stycznia 1924 r. „w przedmiocie ustanowienia Generalnej Dyrekcji Poczt i Telegrafów“ (ogłosz. w dzien. urzęd. Nr. 7/24, poz. 24) oznajmia się, że wszelka korespondencja przeznaczona dla Centralnego Zarządu Poczt i Telegrafów winna być adresowaną wyłącznie: **„Do Generalnej Dyrekcji Poczt i Telegrafów w Warszawie“**, bez dodatku słów „Ministerstwo Przemysłu i Handlu.

L. 598/Pr. z dnia 18 lutego 1924 r.

Wykaz władz i urzędów, którym przysługuje prawo nadawania przesyłek listowych za opłatą ryczałtową.

W wykazie władz i urzędów, którym przysługuje prawo nadawania przesyłek listowych za opłatą ryczałtową (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 25 z 1923) w części 14 **Ministerstwo Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego** należy dopisać:

Szkoły zawodowe dokształcające rzemieślniczo - przemysłowe (na terenie województw pomorskiego, poznańskiego, krakowskiego, lwowskiego, tarnopolskiego i stanisławowskiego),

a w części 9 **Ministerstwo Skarbu: Eksponowani sekwestratorowie (poborcy skarbowi)** i ich zastępcy.

L. 651/VI z 22 lutego 1924 roku.

Kradzież stempli i pieczęci ag. p. „Dworzec“.

W nocy z 18 na 19 lutego w agencji pocztowej „Dworzec“ skradziono stempel kalendarzowy, pieczęć do laku, stempel do listów poleconych i pieczęć okręgową przekazową Nr. 1702/III.

Powyższe podaje się do wiadomości celem zapobieżenia nadużyciom.

L. 10015 z 20 lutego 1924 r.

Zmiany w ruchu telegraficznym międzynarodowym.

Międzynarodowe Biuro Unji Telegraficznej w Bernie zawiadamia, że telegramy prywatne mogą być z powrotem przyjmowane do Vera Cruz w Meksyku. Telegramy te jednak muszą być redagowane w mowie jawnej, podlegają cenzurze i są przyjmowane wyłącznie na odpowiedzialność nadawcy.

L. 550/XI z dnia 16 lutego 1924 r.

Przewóz odsyłek listowych w razie przymusowego lądowania samolotów.

Samoloty przewożące odsyłki listowe, zmuszone w pewnych wypadkach do lądowania przed osiągnięciem miejsca przeznaczenia, obowiązane są przewożone odsyłki pocztowe przekazać najbliższemu urzędowi pocztowemu do dalszej ekspedycji.

Odnośny urząd pocztowy winien takie odsyłki przyjąć i wysłać **do miejsca przeznaczenia** najszybszemi, rozporządzalnemi połączeniami, jednocześnie zaś zawiadomić o tem urząd, który odsyłkę lotniczą wysłał, a to w sposób następujący:

Odsyłkę lotniczą z Warszawy z dnia . . . . . . do Paryża wysłano z (Ostrowa) koleją, względnie przy odwrotnym kierunku po francusku: La dépêche aérienne de (Paris) du . . . . . pour (Varsovie) a été expediée d'(Ostrowo) par le chemin de fer.

Zwracanie odsyłek do miejsca ich odprawy, np. do Urzędu Warszawa 1, jest tylko wtenczas wskazane, gdy połączenia kolejowe tego bezwarunkowo wymagają.

L. 1277/VII z dnia 22 lutego 1924 r.

Służba pocztowa w miejscowościach Japonji nawiedzonych trzęsieniem ziemi.

Zarząd pocztowy Japonji zawiadamia, że dzięki wysiłkom personelu służba pocztowa w miejscowościach nawiedzonych trzęsieniem ziemi została przywrócona i zreorganizowana. Odtąd przesyłanie i doręczanie korespondencji odbywa się w sposób normalny (patrz Dz. Urz. Nr. 52 z 1923 r., str. 987).

L. 1485/VII z dnia 22 lutego 1924 r.

Zwrotne poświadczenie odbioru w ruchu międzynarodowym.

Stwierdzono wypadki używania przez zagraniczne urzędy pocztowe potwierdzeń odbioru (avis de reception) dawniejszego wzoru nie

nadających się nieraz do wysłania bez koperty, czy to ze względu na słaby papier, czy też z braku dokładnego adresu nadawcy przesyłki.

Tego rodzaju zwrotne poświadczenia odbioru należy, po przepisowem wypełnieniu druku, zwracać do urzędów nadania w kopertach z napisem „Avis de réception" jako zwykłe listy służbowe, lub, jeżeli to jest możliwe, bez koperty po odpowiedniem złożeniu druku i wypisaniu adresu urzędu zagranicznego na odwrotnej stronie poświadczenia odbioru lub w innem widocznem miejscu.

Po zatem obowiązują odnośnie do zwrotnych poświadczeń odbioru w ruchu międzynarodowym postanowienia ogłoszone w Dz. Urz. Nr. 1 z 1924 r.

L. 1509/VII z dnia 25 lutego 1924 r.

KONKURSY.

Na stanowisko naczelnika urzędu p. t. II klasy w Suwałkach z uposażeniem VII st. sł. Termin składania podań trzytygodniowy.

Podania w drodze służbowej do Dyrekcji P. i T. w Warszawie.

L. 3682/I z dnia 14 lutego 1924 r.

Na posadę kierownika urzędu poczt.-telegraficznego IV kl. w Parczewie, z uposażeniem według IX grupy.

Ubiegać się mogą urzędnicy IX lub X gr., wnosząc w drodze służbowej podania do Dyrekcji P. i T. w Lublinie w terminie 3-ch tygodniowym od daty ogłoszenia.

L. 5948/I z dnia 9 lutego 1924 r.

Na stanowisko kierownika urzędu pocztowo - telegraficznego IV klasy w Ostrołęce 2 z uposażeniem IX stopnia służbowego.

Termin składania podań trzygodniowy.

Podania w drodze służbowej do Dyrekcji P. i T. w Warszawie.

L. 3676/I z dnia 13 lutego 1924 r.

Na stanowisko kierownika urzędu pocztowego IV-ej klasy w Mszanie Dolnej.

Ubiegać się mogą urzędnicy X-go i IX-go stopnia służbowego.

Termin konkursu trzy tygodnie.

Podania w drodze służbowej wnosić do Dyrekcji Poczt i Telegrafów w Krakowie.

L. 1/10715 z dnia 14 lutego 1924 r.

Na posadę naczelnika urzędu pocztowego V kl. Lwów 15. O posadę tę mogą się ubiegać urzędnicy X i XI grupy.

Termin do wnoszenia podań 3 tygodnie.

Mieszkanie dla samotnej osoby przy urzędzie.

L. 2025/3 z 10 lutego 1924 r.

Na posadę naczelnika urzędu pocztowego V kl. w Rzochowie, w okręgu Dyrekcji Poczt i Telegrafów we Lwowie.

O posadę tę mogą się ubiegać urzędnicy X i XI grupy.

Termin do wnoszenia podań 3 tygodnie.

L. 12144/3 z 12 lutego 1924 r.

Na stanowiska kierowników urzędów pocztowo - telegraficznych V klasy w Bielsku Płockim i Konopkach z uposażeniem X st. sł.

Termin do składania podań trzytygodniowy. Przy urzędach są mieszkania dla kierowników urzędu.

L. 3561/I z 13 lutego 1924 r.

Na posadę kierownika urzędu pocztowo - telegraficznego V klasy w Snowie, z uposażeniem według X st. sł.

Termin do wnoszenia podań w drodze służbowej do Dyrekcji P. i T. w Wilnie — 3 tygodnie.

L. 9369 z 18 lutego 1924 r.

Na posadę urzędnika pocztowego VI st. sł. w urzędzie Lublin 1. Podania w drodze urzędowej mogą wnosić naczelnicy, oraz urzędnicy VII grupy uposażeniowej do Dyrekcji Poczt i Telegrafów w Lublinie, w terminie 3-ch tygodniowym.

L. 7071/I z dnia 15 lutego 1924 r.

Zmiana warunków konkursu na posadę dyrektora urzędu pocztowego w Katowicach, ogłoszonego w Dz. U. Gen. Dyr. P. i T. Nr. 5 z roku 1924.

Termin do wnoszenia podań przedłuża się do 15 marca 1924 r.

Przy urzędzie jest mieszkanie dla dyrektora, składające się z 4-ch pokojów z przynależnościami.

L. 731/II z 19 lutego 1924 r.

Dział urzędowy Dyrekcji Poczt i Telegrafów.

LWÓW.

Konkurs.

Na posadę agenta pocztowego 2-go stopnia w Skorykach (powiat Zbaraż).

Termin do wnoszenia podań 3 tygodnie.

L. 890/IIa z 10 lutego 1924 r.

Odwołanie konkursu.

Konkurs na posadę agenta pocztowego w Hulczu, powiat Sokal, ogłoszony w Dz. Urz. Nr. 5 z dn. 2 lutego b. r., niniejszem odwołuje się.

L. 978/2 z 16 lutego 1924 r.

WARSZAWA.

Mianowania:

1) Naczelnikiem urzędu VI klasy: *Piątkowski Kazimierz*—Czarna Wieś.

2) Naczelnikiem urzędu V klasy: *Kudelski Stanisław* — Lipsk n/Biebrzą.

3) Naczelnikiem urzędu V klasy: *Kempiński Roman* — Dąbrowa Grodzieńska.

Naczelnikiem urzędu V klasy: *Ilichman Otton* — Gójsk.

Przeniesienia na emeryturę:
Menge Franciszek — Łódź, Telegraf, od 1/I—24 r.
Więckowska Wiktorja — Warszawa, Telegraf, od 1/II—24 r.

Skony:
Firchow Fryderyk — Łódź I — zmarł 17/I—24 r.

Dział nieurzędowy.

Przepisy ruchu pocztowego.

Zamierzam wydać drukiem podręcznik, obejmujący w pewien system ujęty, całokształt dotychczasowych przepisów, tak ruchu pocztowego, jak i pieniężnych obrotów pocztowych, o ile otrzymam zamówienia na najmniej 1.000 egzemplarzy, i o ile na moje następne ogłoszenie w tej sprawie nadeślą pp. reflektanci po 5,000.000 mk. tytułem przedpłaty za egzemplarz.

Nadmieniając, że ustalenie ceny podręcznika zależnem będzie od ilości wydanych egzemplarzy i dalszych stosunków gospodarczych w Państwie, i że przypuszczalnie cena ta nie przekroczy 6,000.000 mk. proszę o nadesłanie zamówień wraz z deklaracją co do przedpłaty, najdalej do dwóch tygodni od otrzymania niniejszego dziennika, pod adresem: Zdzisław Chendyński, starszy radca pocztowy, Kraków, Dyrekcja P. i T., oddział 5.

Podręcznik do nauki działu administracji i przepisów osobowych.

W myśl rozporządzenia Generalnej Dyrekcji Poczt i Telegrafów z dnia 22 stycznia 1924 r. L. 113/II. 24 r., winni urzędnicy, nie posiadający egzaminu fachowego pocztowo - telegraficznego przygotowywać się do egzaminu prywatnie (naukowe kursa pocztowo - telegraficzne zostały zawieszone).

Ponieważ jedynym podręcznikiem, dającym podstawę do przygotowania się z działu administracji i przepisów osobowych jest mój podręcznik pod tytułem „Podręcznik do nauki działu administracji i przepisów osobowych na kursach pocztowo - telegraficznych“ — przeto polecam go powtórnie pp. zainteresowanym z zaznaczeniem, że ilość pozostałych egzemplarzy jest nieznaczną i że niemam zamiaru wobec ogromnych kosztów stwarzać drugiego nakładu.

Cena 1 egzemplarza 3.000.000 mk., bez kosztów wysyłki.

Wysyłkę uskutecznia autor Karol Philipp, radca Dyrekcji Poczt i Telegrafów w Bydgoszczy.

Adres Administracji: Gen. Dyrekcja Poczt i Telegrafów
Warszawa, Plac Napoleona № 8, II piętro, pokój № 4.
Cena prenumeraty na miesiąc marzec 1924 r. — 400.000 mk.
Cena egzemplarza pojedyńczego 250.000 mk.
Cena ogłoszeń: 1 wiersz petitowy lub jego miejsce w kolumnie dwuszpaltowej: 10 groszy.